
Aanvullende voorwaarden contract Stichting Kindcentrum Oldebroek (SKO)

Dit zijn de aanvullende Algemene Voorwaarden van SKO. Als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang houden wij ons aan de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en zijn dit onze aanvullende voorwaarden voor al onze opvang soorten.

Openingstijden

- SKO biedt kinderdagopvang en buitenschoolse opvang gedurende het gehele jaar behalve op nationale feestdagen.
 - Nieuwjaarsdag
 - 2^{de} Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - 2^{de} Pinksterdag
 - 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag
- Gezien de overeenkomsten voor 51 weken is er op de dagen tussen Kerstmis en Oud en Nieuw geen opvang.
- SKO biedt voorschoolse opvang gedurende 40 weken per jaar, behalve op feestdagen en schoolvakanties.
- SKO biedt peuteropvang gedurende 40 schoolweken per jaar. De vakantieweken van de gekoppelde school wordt er geen opvang geboden wordt.

Tarieven

- De prijzen in de overeenkomst zijn bepaald op de tariefstelling van het kalenderjaar waarin voor het eerst op grond van deze overeenkomst opvang wordt genoten. Indien de tarieven nog niet bekend zijn zullen de tarieven van het huidige jaar in de overeenkomst opgenomen worden.
- SKO zal jaarlijks de tarieven voor het komende jaar ten minste een maand vooraf schriftelijk communiceren.
- SKO heeft het recht om éézijdig haar diensten, producten en/of tarieven te wijzigen, waarbij SKO in elk geval voor elk kalenderjaar de tarieven opnieuw zal vaststellen. De wijziging in tarieven, diensten en producten zullen van rechtswege altijd met de oudercommissie worden besproken.
- Indien SKO van dit recht gebruik maakt, zal SKO een voorgenomen wijziging ten minste een maand voor de ingangsdatum daarvan, inclusief de ingangsdatum, schriftelijk communiceren.

Gemeente vergoedingen

- Indien op de plaatsing een gemeentevergoeding van toepassing is, wordt deze inkomensafhankelijke vergoeding berekend op basis van de door ouder/verzorger aangeleverde inkomensgegevens.
- Ouder/verzorger verklaart geen recht op kinderopvangtoeslag te hebben en is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen mocht deze situatie veranderen.
- Ouder/verzorger stemt in met een controle van het recht op kinderopvangtoeslag door de bevoegde instanties. De door SKO direct ontvangen bijdragen van de gemeente, betrekking hebbende op de overeenkomst, zullen maandelijks in mindering worden gebracht op het tarief dat de ouder/verzorger verschuldigd is.

Afwezigheid, tegoeden en extra aanvragen

- Voor afwezig gemelde contractdagen wordt volgens de voorwaarden Compensatieregeling een tegoed opgebouwd. Na de einddatum van het contract zijn tegoeden niet meer inzetbaar. Niet afgenomen contractdagen en tegoeden worden op geen enkele wijze financieel gecompenseerd
- Indien er sprake is van een betalingsachterstand kan er geen extra opvang worden aangevraagd.

Aansprakelijkheid

- SKO heeft in verband met de door haar geleverde opvang (een) bij haar onderneming passende verzekering(en) voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij SKO werkzame personeel.
- Aansprakelijkheid van SKO voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door deze verzekering(en) van SKO wordt gedekt en uitgekeerd.

Voortijdige gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst

- Voortijdige gehele of gedeeltelijke beëindiging door de klant kan geschieden volgens het gestelde in de algemene voorwaarden voor kinderopvang rekening houdend met een opzegtermijn van een maand. Beëindiging dient schriftelijk te gebeuren.
- SKO is gerechtigd met onmiddellijke ingang de opvang te beëindigen indien ter beoordeling van SKO: De plaatsing van het betreffende kind of de ouder in het algemeen een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van SKO of voor de andere aanwezige kinderen.

Wijzigingen en beëindiging van de opvang

- Wijziging van plaatsingstijden, -dagen en soort opvang dient schriftelijk (per mail) te worden aangevraagd bij planning@skgo.nl.
- Na de digitale bevestiging is deze formeel. Voor mindering van het aantal dagdelen geldt in ieder geval een opzegtermijn van één maand.

Persoonsgegevens

- SKO verplicht zich te handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij SKO De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met ons Privacy/AVG beleid.

Plaatsingsbeleid en plaatsingsvoorwaarden

1. Voor plaatsing komen in aanmerking alle kinderen van ouders / verzorgers die behoefte hebben aan opvang en die zich aanmelden middels een ingevuld inschrijfformulier bij de SKO via de website.
2. Bij digitaal ontvangst van het inschrijfformulier, wordt direct een ontvangstbevestiging verstuurd.
3. SKO is gebonden, nadat zij de plaatsingsovereenkomst digitaal voorzien van handtekening van de ouder / verzorger binnen 10 werkdagen na dagtekening heeft retour ontvangen.
4. Er geldt een minimale plaatsingsduur van 1 maand.
5. Indien ouder, verzorger geen gebruik maakt voor de door hen gereserveerde opvang, terwijl de factuur al is gestuurd, moet deze factuur wel worden voldaan.
6. Het aantal af te nemen dagen cq. dagdelen wordt met de ouders afgesproken en contractueel vastgelegd.
7. Er geldt een minimale afnameplicht van minimaal 2 dagdelen per week voor kinderen tot 2 jaar in verband met het welbevinden van het kind en de band met de mentor van het kind.
8. Maximale plaatsingsduur: Er wordt vanuit gegaan dat een kind na de 4^e verjaardag het dagverblijf of de peuteropvang verlaat. Op verzoek van de ouder / verzorger kan hiervan worden afgeweken omdat het kind bv. niet direct naar de basisschool kan. Men moet dit verzoek schriftelijk (per mail) indienen bij de planning van SKO, via planning@skgo.nl.
9. Voor de buitenschoolse opvang geldt als regel de 12^e verjaardag als richtlijn voor uitschrijving. Indien een kind langer de basisschool gaat bezoeken, kan hiervan op schriftelijk verzoek (per mail) van de ouder / verzorger worden afgeweken.
10. De opzegtermijn is 1 maand vanaf de opzeggingsdatum.
11. Bij ouders waar sprake is van een juridische uitspraak (bijv. scheiding / wel of geen bevoegde ouder) dient conform deze uitspraak gehandeld te worden. (Deze uitspraak ontvangen we graag schriftelijk)
12. In het verleden gemaakte afspraken, worden bij mutatie gehouden aan de huidige tarievenlijst.