

konnnect



# Handleiding OuderApp



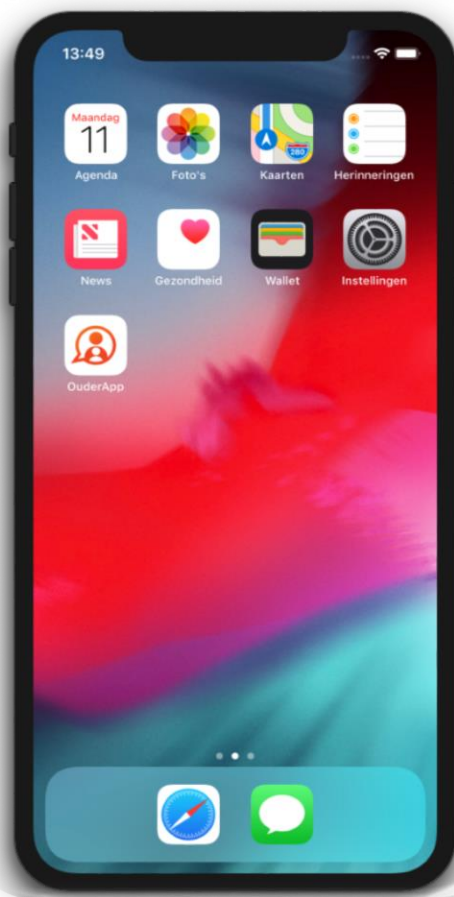
## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	Gebruik van de app .....	4
2.1	Voor de eerste keer inloggen.....	4
3.	Mijn kind .....	5
3.1	Foto's .....	5
3.2	Dagboek.....	5
3.3	Belangrijke functies .....	5
4.	Postvak.....	6
4.1	Bericht lezen .....	6
4.2	Reageren .....	6
5.	Agenda.....	7
5.1	Dag aanvragen.....	7
5.2	Ruildag aanvragen .....	7
5.3	Afwezigheid doorgeven .....	9
6.	Mijn locatie.....	10
6.1	Nieuws .....	10
6.2	Nieuwsbrieven.....	10
7.	Overig.....	11
7.1	Persoonlijke informatie .....	11
7.2	Tegoeden.....	8
7.3	Beheerfuncties .....	11

## 1. Inleiding

Stichting Kindcentrum Oldebroek heeft gekozen voor Konnect! De app en portaal van Konnect stellen ouders in staat om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen op de opvang. U kunt foto's bekijken die geplaatst zijn, een nieuwsbericht lezen of een update in het digitale schriftje bekijken. Met Konnect blijft u op de hoogte!

De OuderApp toont in een overzichtelijk tijdslijn de gebeurtenissen van uw kind(eren). Zo blijft u op de hoogte van de dag die uw kind beleeft middels foto's, berichten en dagboekverslagen. Ook heeft u via de OuderApp inzicht in de agenda en kunt u heel makkelijk extra dagen aanvragen, dagen ruilen (door gebruik te maken van een tegoed) en een afwezigheid doorgeven. Daarnaast is belangrijke informatie inzichtelijk zoals nieuwsberichten, nieuwsbrieven en gegevens van uw kind(eren) en opvang.



## 2. Gebruik van de app

De OuderApp is te downloaden in de Google Play Store (voor Android) en in de Apple Store (voor iOS). Wanneer u de app hebt geïnstalleerd kunt u met de inloggegevens die u hebt ontvangen inloggen.

### 2.1 Voor de eerste keer inloggen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt op de app dient u drie velden in te vullen:

- De URL: <https://skgo.ouderportaal.nl>
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Deze gegevens heeft u per mail ontvangen van Konnect.

Gegevens niet ontvangen? Neem dan contact op met de [planning@skgo.nl](mailto:planning@skgo.nl)  
Wachtwoord vergeten? Via 'wachtwoord vergeten' is het mogelijk om het wachtwoord aan te passen. Er wordt een e-mail gestuurd naar het bekende e-mailadres.



Konnnect OuderApp  
Konnnect B.V.



### 3. Mijn kind

Na het inloggen opent de pagina *Mijn kind*. Hier ziet u direct de tijdlijn met de belevenissen van uw kind(eren) waarin foto's en verslagen worden getoond. Ook staan hier direct een aantal snel-klik functies.

#### Foto's

De foto's die op de opvang zijn gemaakt van uw kind(eren) ziet u terug in de tijdlijn. De foto's kunnen in volledig scherm bekeken worden door erop te klikken. Als er meerdere foto's zijn gedeeld ziet u de gehele reeks waar u doorheen kunt scrollen. Vervolgens zal de foto uit de reeks op volledig scherm getoond worden en kan er, door naar links of rechts te swipen, door de foto's worden gebladerd.

Wanneer een foto in volledig scherm wordt weergegeven kan hier op ingezoomd worden. Een foto kan gesloten worden middels het kruisje links boven in het scherm.

Een foto kan ook gedownload worden op de telefoon of tablet. Dit kan via de download knop onder de foto. Deze downloadknop is zichtbaar onder iedere foto in een reeks of onder de foto als deze in volledig scherm geopend is.

#### Dagboek

Het dagverslag in de tijdlijn kan geopend worden om het volledige verslag te lezen. Dit biedt gelijk de mogelijkheid om zelf een dagverslag te schrijven via het plusteken rechts boven in. Dit verslag zal in het dagboek komen en wordt ook zichtbaar voor de SKO.

Het schrijven van het dagboek behoort (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen) tot de taak van de pm-er. De pm-ers van de kinderopvang zullen bij 0 – 1,5 jaar dagelijks en bij 1,5 – 4 jaar wekelijks schrijven.

Voor de peuteropvang (ivm de kortere duur van de opvang) geldt dat er geschreven wordt bij bijzondere activiteiten op de groep.

Voor de BSO leeftijd van 4-12 jaar wordt het dagboek alleen gebruikt voor berichten tussen de ouders en de pm-er en soms voor een activiteit.. Dus niet om dagelijks / wekelijks een stukje te schrijven.

In het dagverslag kan de opvang foto's en eventueel video's toevoegen. De foto's en video's kunnen gedownload worden op dezelfde manier als foto's in het fotoboek. Als ouder kunt u ook foto's en video's toevoegen aan het verslag, hiervoor heeft de OuderApp toegang nodig tot de fotobibliotheek van de telefoon of tablet.

#### Snel-klik functies

Om snel en eenvoudig van de belangrijkste functies gebruik te maken zijn deze boven in het hoofdscherm van *Mijn kind* terug te vinden. Op deze manier kunt u makkelijk in het dagboek schrijven, een afwezigheid doorgeven of een bericht sturen.



## 4. Postvak

Ontvangen berichten van de SKO worden weergegeven in het *Postvak*. Van alle berichtenwisselingen wordt hier het overzicht getoond.

### Bericht lezen

Een bericht kan volledig gelezen worden door er op te klikken. De gehele conversatie wordt dan getoond. Direct is zichtbaar op welk kind en groep het bericht betrekking heeft. In de conversatie is zichtbaar op welke datum en tijdstip berichten zijn ontvangen en/of verstuurd.

### Reageren

Na het openen van een ontvangen bericht komt de mogelijkheid naar voren om te reageren. Onderin het scherm kan een bericht getypt worden. Via de verzendknop wordt het bericht naar de groep verstuurd.



## 5. Agenda

Via de knop *Agenda* opent de opvangkalender van uw kind(eren). Hier worden de dagen getoond waarop opvang wordt afgenomen. Per kind is zichtbaar voor welke tijd de opvang plaatsvindt. Door te klikken op een specifiek opvangmoment opent meer gedetailleerde informatie. De opvangkalender kan ververscht worden via de knop links boven. Op deze manier haalt u de meest up to date planning op van uw kind(eren). Via de knop rechts boven komen de opties naar voren voor het doen van een extra aanvraag, ruildag aanvragen of afwezigheid doorgeven.

### Dag aanvragen

Voor het aanvragen van een extra dag kiest u voor Dag aanvragen. Via de kalender kan een gewenste datum opgegeven worden. Vervolgens worden de beschikbare tijden getoond die per kind aangevraagd kunnen worden. Als de gewenste opvangtijd is geselecteerd kan de betaalwijze worden gekozen en kan de aanvraag worden toegevoegd. In het volgende scherm kan er gekozen worden om nog een dag toe te voegen of om de aanvraag in te dienen. Voor het indienen ter beoordeling van de aanvraag kan er een vervalmoment geselecteerd worden van de aanvraag, ook kan er een opmerking ingevuld worden voor de organisatie. Met een vervalmoment geeft u aan wanneer de aanvraag vervalt als de organisatie de aanvraag nog niet beoordeeld heeft. Zo heeft u meer tijd om iets anders te regelen.

Het is belangrijk dat u, uw flexibele dagen en extra dagen 4 weken van te voren aanvraagt via de app. Dit in verband met onze personeelsplanning.

Heeft u onverwachts op kortere termijn opvang nodig, vragen wij u ons even te bellen. Wij kijken dan graag voor u wat mogelijk is en plannen indien mogelijk de gewenste opvang in.

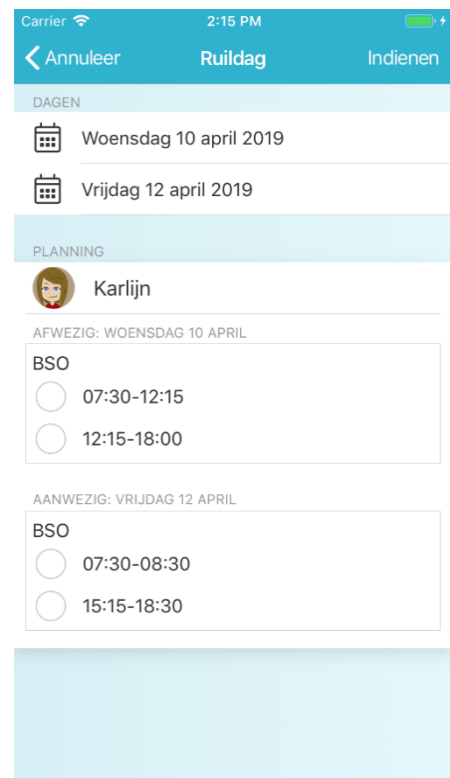
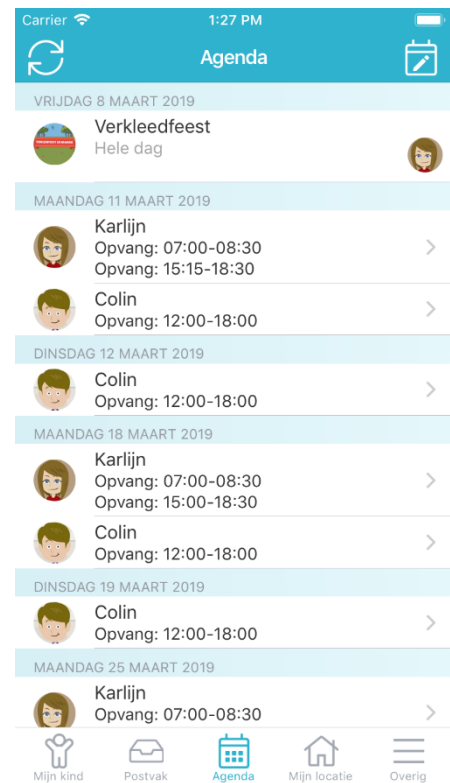
Vaste extra opvang vraagt u aan via de planning:

[planning@skgo.nl](mailto:planning@skgo.nl)

### Ruilen / (afwezigheid) tegoeden

Bij het aanvragen van een ruildag geeft u de datum op van de afwezige dag. Van de afwezige dag kan aangegeven worden welke dagdelen het kind afwezig is.

Afhankelijk van ons ruilbeleid en mits er plek is op de groep heeft u dan een ruildag/uren tegoed, die u later weer in kunt zetten.



**Opmerking: In 2019 hanteert de SKO ivm de invoering van Konnect een soepel ruilbeleid. Vanaf januari 2020 zal dit (in overleg met de oudercommissie) worden bijgesteld om een werkbaar en verantwoord ruilbeleid in te voeren.**

### **Tegoeden**

Wanneer er voor uw kind(eren) tegoeden beschikbaar zijn worden die hier getoond. Door het openen van de tegoeden is per kind zichtbaar welke tegoeden er zijn en welke er nog bruikbaar zijn. Als een tegoed al (gedeeltelijk) ingezet is wordt getoond voor welke aanvraag dit ingezet is. Als een tegoed nog bruikbaar is zie je het aantal punten/uren, wanneer deze verlopen of verbruikt is wordt dit aangegeven met 'verlopen' of 'verbruikt'.



**Afwezigheid doorgeven**

Bij het afwezig melden moet de afwezige periode opgegeven worden. Op deze manier kan in één keer een langere periode afwezig gemeld worden, handig bij een vakantie!. Voor de gekozen periode wordt de beschikbare planning van het kind opgehaald welke afwezig gemeld kan worden. Alle geplande dagdelen staan standaard aangevinkt. Betreft het slechts één dagdeel dan zal er een gedeelte uit gevinkt moeten worden. Voor het indienen van de aanvraag moet de reden van afwezigheid opgegeven worden. Redenen voor afwezigheid zijn ziekte, vakantie en overig. Ook kan er een opmerking voor de SKO ingevuld worden.

## 6. Mijn locatie

Voor alle belangrijke informatie vanuit de organisatie kan je terecht onder *Mijn locatie*. Contactgegevens, nieuwsberichten en nieuwsbrieven zijn hier terug te vinden.

### Nieuws

Onder het kopje *Nieuws* zijn alle nieuwsberichten terug te vinden. De meest recente worden getoond, via de knop *Alle bekijken* worden alle nieuwsberichten getoond. Door te klikken op een nieuwsbericht wordt het volledige bericht weergegeven. Het is mogelijk dat de organisatie een bijlage heeft toegevoegd aan het nieuwsbericht. Deze is te herkennen aan het paperclipje.

### Nieuwsbrieven

Het onderdeel *Nieuwsbrieven* toont alle nieuwsbrieven vanuit de organisatie. Ook hier worden de meest recente brieven direct getoond en via *Alle bekijken* kan het gehele overzicht getoond worden. Door te klikken op een nieuwsbrief wordt de volledige inhoud geopend.



The screenshot shows the 'Mijn locatie' app interface. At the top, it displays 'Carrier', signal strength, '2:46 PM', and battery level. Below this is the title 'Mijn locatie'. The contact information for 'Naam Kinderopvang' is listed: 'Zambonistraat 3', '8264 CE KAMPEN', and '0382600019'. A red phone icon is visible to the right. Below the contact info is a section titled 'Nieuws' (News) with two items: 'Iedereen bedankt!' dated '12-03-2019' and 'Verkleedfeest' dated '25-02-2019'. Each news item has a right-pointing arrow. Below the news is a section titled 'Nieuwsbrief' (Newsletter) with two items: 'Nieuwsbrief maart' dated '5-04-2019' and 'Nieuwsbrief februari' dated '5-04-2019'. Each newsletter item has a right-pointing arrow and the text 'Alle bekijken' (View all) in red. At the bottom, there is a navigation bar with five icons: 'Mijn kind' (person icon), 'Postvak' (envelope icon), 'Agenda' (calendar icon), 'Mijn locatie' (house icon, highlighted in blue), and 'Overig' (three horizontal lines icon).

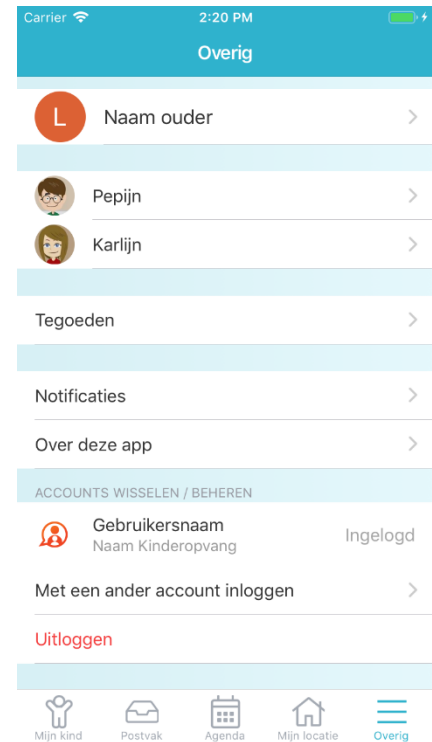
## 7. Overig

Onder het kopje 'Overig' is verschillende algemene informatie te vinden. Hier zijn persoonlijke gegevens van ouder(s) en kind(eren), plaatsingsinformatie en beheerfuncties van het account terug te vinden. Wilt u een account toevoegen, het wachtwoord wijzigen, zien welke plaatsingen en/of tegoeden van uw kind(eren) actief zijn of notificatie instellingen wijzigen? Dan kunt u hier terecht.

### Persoonlijke informatie

Informatie over ouder en kind(eren) zijn bovenaan de pagina terug te vinden. Bovenaan is de naam van de accounthouder zichtbaar. Door de naam aan te klikken komt het scherm naar voren waarin onder andere het wachtwoord gewijzigd kan worden. Indien beschikbaar vanuit de organisatie kan de taalvoorkeur aangegeven worden.

Ook is hier van kinderen met een actieve plaatsing de informatie te zien. Door de naam van een kind aan te klikken wordt informatie zichtbaar over het kind, het gaat hierbij om de plaatsingen en wie de mentor is



### Beheerfuncties

Onder in het scherm zijn verschillende beheerfuncties zichtbaar en kan informatie over de OuderApp ingezien worden.

Notificaties kunnen ingesteld worden om te bepalen voor welke informatie u bericht wilt ontvangen. Per item kan ingesteld worden of u een e-mail en/of een pushnotificatie wilt ontvangen op je telefoon of tablet. Is het belletje oranje dan ontvang je pushnotificaties, is het enveloppe oranje ontvangt u een e-mail. Als deze icoontjes grijs zijn ontvang u ze niet.

Informatie over de app kan ingezien worden via *Over deze app*. Hier is te zien welke versie van de OuderApp gebruikt wordt en meer informatie over de ontwikkelaar van de OuderApp. Onderaan kan met een ander account ingelogd worden, erg handig als u meerdere kinderen op verschillende opvangorganisaties hebt. Na het inloggen met een ander account kan je hier eenvoudig wisselen tussen de accounts voor u kinderen. Zo heb je alle informatie in één app. Van de ingelogde accounts zult u, indien ingesteld, pushnotificaties ontvangen op uw telefoon en/of tablet.

Helemaal onder aan de pagina vindt u de knop *Uitloggen*. Er wordt dan uitgelogd voor het account dat actief is. Bent u ingelogd met meerdere accounts dan kunt u met de knop *Uitloggen uit alle accounts zien*. Alle actieve accounts worden dan uitgelogd.